

Утвержден
Общим собранием учредителей Ассоциации
Протокол № 1 от «23» июня 2021 г.

УСТАВ

Ассоциации пациентов и специалистов «За доступ к лечению»

г. Санкт-Петербург
2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация пациентов и специалистов «За доступ к лечению», именуемая в дальнейшем – «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией.

Настоящей Ассоциацией признаётся объединение граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов и для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация пациентов и специалистов «За доступ к лечению».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «За доступ к лечению».**

Полное наименование на иностранном языке: **Access to Treatment Association.**

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации, ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

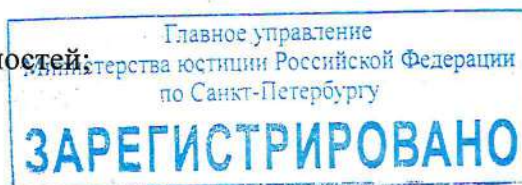
1.12. В случае осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения лиц, задачей которых является обеспечение всеобщего доступа к услугам в области здравоохранения, в том числе доступа к профессиональному, быстрому, качественному и эффективному лечению заболеваний, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, а также для всеобъемлющей помощи органам государственной власти и медицинским специалистам, работающим с такими заболеваниями.

2.2. К заболеваниям в настоящем Уставе относятся:

- ВИЧ (вирус иммунодефицита человека);
- туберкулез;
- гепатиты;
- психические заболевания;
- онкологические заболевания;
- наркотическая, алкогольная и иные формы зависимостей;
- сердечно-сосудистые заболевания;



- эндокринные заболевания, в том числе сахарный диабет;
- другие заболевания в соответствии с международным классификатором болезней.

2.3. В рамках уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) мониторинг и анализ закупок медицинскими учреждениями оборудования и лекарственных средств;
- 2) разработка рекомендаций для специалистов и пациентов по оптимизации использования бюджета для закупки материалов, препаратов и оборудования;
- 3) исследования международного опыта оптимизации организации здравоохранения, переводы лучших иностранных практик на русский язык и их широкое распространение среди медицинского сообщества;
- 4) анализ возможностей использования гибкости международного права для улучшения доступа к лечению граждан РФ (в том числе патентного права);
- 5) взаимодействие с производителями лекарственных средств, повышение грамотности пациентов и специалистов по новинкам в лечении;
- 6) помощь гражданам РФ, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на территории РФ, в получении лекарственных препаратов и сопутствующих услуг;
- 7) содействие гражданам РФ в подготовке обращений в медицинские организации и органы власти по вопросам лекарственного обеспечения и сопутствующих услуг;
- 8) содействие учреждениям здравоохранения в повышении профессиональных компетенций сотрудников;
- 9) содействие учреждениям здравоохранения в улучшении условий предоставления услуг пациентам;
- 10) помощь в транспортировке неходячих больных, предоставление спецтранспорта;
- 11) помощь в социализации людям, выходящим из специализированных медицинских учреждений, без предоставления проживания;
- 12) помощь нуждающимся семьям и медицинским учреждениям в оснащении современным оборудованием;
- 13) создание информационных материалов и веб-сайтов по уставной тематике Ассоциации;
- 14) проведение лекций, научных конференций, семинаров, круглых столов, культурно-просветительских мероприятий в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- 15) учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- 16) привлечение на добровольных началах физических лиц к деятельности Ассоциации;
- 17) сотрудничество и обмен опытом с заинтересованными юридическими лицами, разделяющими цели деятельности Ассоциации, в том числе иными некоммерческими организациями;
- 18) выявление проблем с лекарственным обеспечением в регионах РФ и взаимодействие с органами государственной власти с целью содействия решения этих проблем;



- 19) содействие в организации лечения и лечебного процесса для граждан России в РФ и за рубежом;
- 20) содействие в предоставлении современной и квалифицированной помощи детям с социально-значимыми заболеваниями и другими заболеваниями, представляющими интерес для членов ассоциации, консультирование, сопровождение на всех этапах лечения и восстановления.
- 21) апробирование и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере и сфере здравоохранения, содействие такой деятельности, масштабирование успешных практик;
- 22) осуществление мероприятий по профилактике заболеваний, указанных в 2.2. настоящего Устава;
- 23) развитие и укрепление системы оценки качества работы медицинских организаций.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18-летнего возраста, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие цели и задачи Ассоциации, участвующие в её деятельности, а также юридические лица, признающие настоящий Устав и участвующие в реализации уставных целей и задач Ассоциации, а также уплатившие вступительный взнос.

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в Списке членов Ассоциации, обязанности по ведению которого лежат на Директоре Ассоциации.

Список членов Ассоциации должен содержать следующую информацию о члене Ассоциации:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- паспортные данные (данные о регистрации);
- адрес регистрации по месту жительства (место нахождения), телефон;
- основание и даты принятия лица в члены Ассоциации и выбытия из членов Ассоциации (если оно состоялось).

3.3. Члены Ассоциации равны в правах и несут равные обязанности. Учредители Ассоциации становятся её членами после государственной регистрации Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Прием в члены Ассоциации граждан производится на основании их письменного заявления, юридических лиц – на основании заявления, подписанного руководителем организации.

3.6. Письменное заявление лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается в Ассоциацию на имя ее Директора. Общее собрание членов Ассоциации обязано в срок не более 6 (шести) месяцев с даты получения такого заявления провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.7. Общее собрание членов Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Ассоциации или об отказе принять лицо в члены Ассоциации. Решение по вопросам приема и исключения из членов Ассоциации, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.8. По требованию лица, подавшего письменное заявление с ходатайством о приеме в члены Ассоциации, Ассоциация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу. Лицо становится членом Ассоциации с даты соответствующего решения

4

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Общего собрания членом Ассоциации, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, установленные Общим собранием членом Ассоциации в положении «О членстве в Ассоциации».

3.9. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться казываемыми ею услугами;
- 3) получать полную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4) вносить предложения в руководящие органы Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- 5) вносить вопросы в повестку дня общих собраний членом Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;
- 6) добровольно выйти из членом Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать устав Ассоциации;
 - 2) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
 - 3) участвовать в работе Ассоциации;
 - 4) не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- своевременно в установленном порядке и размере уплачивать вступительный и членские взносы и по решению высшего Общего собрания членом Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.11. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению члена Ассоциации;
- 2) исключения по решению Общего собрания членом Ассоциации.
- 3) смерти гражданина, являющегося членом Ассоциации, либо ликвидации юридического лица.

3.12. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Ассоциации соответствующего письменного заявления (решения), поданного на имя Директора Ассоциации. В случае исключения лица из Ассоциации по решению Общего собрания членом Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения. В случае смерти гражданина лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.13. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Ассоциации или выбытие лица из членом Ассоциации, Директор должен внести изменения в Список членом Ассоциации.

3.14. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членом Ассоциации в форме Положения «О членстве в Ассоциации».

3.15. В случае нарушения положений настоящего устава членом Ассоциации, Общее собрание членом Ассоциации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугодия с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Ассоциации может быть поставлен в повестку дня заседания Общего собрания членом Ассоциации.

3.16. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Общего собрания членом Ассоциации не менее чем за 5 (пять) дней до начала заседания и имеет право представить Общему собранию устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.17. В случае неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Общего собрания членом Ассоциации, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Ассоциации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, учреждения, издательства, средства массовой информации, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации, кроме установленных Федеральными законами видов имущества, которые не могут находиться в собственности Ассоциации.

Источниками формирования денежных средств и имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от проводимых в соответствии с Уставом спортивных мероприятий;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать своё имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

4.3. Собственником имущества является Ассоциация.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и в соответствии с этими целями, а именно:

- изготовление и распространение сувенирной продукции с наименованием Ассоциации;
- организация и проведение конференций, семинаров, лекций по уставной тематике Ассоциации;
- производство и реализация печатной продукции, аудио- и видеопродукции по уставной тематике Ассоциации;
- оказание консультационных и правовых услуг в по уставной тематике Ассоциации.

5.2. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.3. Доходы, полученные Ассоциацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Структура органов Ассоциации:

- высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- единоличный исполнительный орган – Директор Ассоциации (далее – Директор);
- контрольно-ревизионный орган: Ревизор Ассоциации (далее – Ревизор).

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее, Общее собрание).

7.2. Ассоциация раз в год, не позднее 3 (трех) месяцев после окончания календарного года, проводит годовое Общее собрание членов Ассоциации. Любое другое Общее собрание членов Ассоциации считается внеочередным.

7.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Директора Ассоциации на основании:

- инициативы Директора Ассоциации;
- требования не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

Общее собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления соответствующего требования.

7.4. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации формируется Директором Ассоциации по предложениям:

- Директора Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего Общего собрания членов Ассоциации должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, поступившие Директору Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Общего собрания членов Ассоциации несет Директор Ассоциации. В случае неисполнения Директором Ассоциации своих функций по созыву Общего собрания членов Ассоциации, функции по организации и проведению Общего собрания членов Ассоциации возлагаются на инициатора созыва.

7.6. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания членов Ассоциации должны быть сообщены членам Ассоциации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресу их регистрации, по месту жительства, либо по адресу, указанному ими в Списке членов Ассоциации.

Уведомление передается посредством отправления заказного письма или иным способом, позволяющим проверить факт передачи уведомления члену Ассоциации.

7.7. После окончания регистрации членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, Директор или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Общего собрания членов Ассоциации, в случае если Директор уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума.

7.8. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

- утверждение и изменение Устава;
- образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана, бюджета Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- рассмотрение жалоб на решения Директора;
- рассмотрение отчетов Директора;
- принятие решений о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора Ассоциации.

7.9. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нём присутствует более чем 50% членов Ассоциации. Решения на Общем собрании членов Ассоциации



принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов: более чем в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде протокола Общего собрания членов Ассоциации, ответственность за организацию ведения которого несет Директор Ассоциации. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

7.10. Книга протоколов Общего собрания членов Ассоциации должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Кандидатуру на пост Директора может выдвигать только член Ассоциации.

8.2. Прекращение полномочий Директора происходит:

- при истечении срока полномочий Директора и избрании Общим Собранием членов Ассоциации нового Директора;
- по собственному желанию Директора;
- в случаях грубого нарушения Директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения полномочий Директора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию.

8.4. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из членов Ассоциации, избираемый Общим Собранием членов Ассоциации.

8.5. Директор Ассоциации:

- является лицом, ответственным за осуществление финансовой деятельности Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации как юридического лица;
- подписывает от имени Ассоциации договоры, принимает обязательства;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах своей компетенции и утвержденного бюджета, подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в кредитной организации расчетный счет Ассоциации;
- выполняет поручения Общего собрания членов Ассоциации;
- организует общий учет членов Ассоциации;
- осуществляет руководство деятельностью аппарата Ассоциации;
- контролирует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- вносит предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации для утверждения проекта структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации;
- принимает и увольняет работников аппарата Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- в рамках своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции;
- исполняет текущие функции, предусмотренные настоящим уставом, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор Ассоциации (далее - Ревизор»).

9.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год из числа членов Ассоциации. Первоначально Ревизор избирается Общим собранием членов ассоциации в течение одного месяца со дня государственной регистрации Ассоциации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его письменного согласия.

9.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- при истечении срока полномочий и избрании Общим собрание членов Ассоциации нового ревизора;

- при досрочном прекращение полномочий по решению Общего собрания членов ассоциации;

- по собственному желанию Ревизора;

- в случаях грубого нарушения Ревизором своих обязанностей, обнаружившейся способности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом ассоциацию.

9.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- по собственной инициативе;

- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

9.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ассоциации.

9.7. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

10.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

10.3. Не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года Общее собрание членов Ассоциации должно утвердить его итоги.

10.4. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Изменения устава утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Ассоциации.

11.2. Изменения устава приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Решение об утверждении изменений устава принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

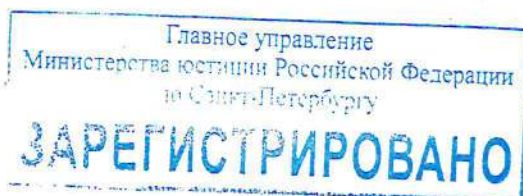
12.1 Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за такое решение проголосовало 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

12.2. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может быть реобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или онд.

12.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к юридическим лицам, являющимся правопреемниками Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации.

12.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

12.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциации - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации Ассоциации пациентов и специалистов «За доступ к лечению» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217800112750.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814061275



С.В. Феоктистов

